

خطاب التفويض هو وثيقة تُستخدم لمنح شخص معين صلاحية التوقيع نيابةً عن شخص آخر في بعض المعاملات القانونية، مثل البيع والشراء وأعمال أخرى تتطلب توقيعاً، ويهدف هذا الخطاب إلى تسريع إتمام المهام دون الحاجة إلى حضور الشخص الأصلي، حيث يمكن إنجاز الإجراءات من خلال توقيع الشخص المفوض فقط.

طريقة كتابة خطاب التفويض

كتابة خطاب تفويض تتطلب الالتزام ببعض القواعد الأساسية لضمان وضوحه وقبوله من قبل الأطراف المعنية، وفيما يلي الطريقة المثلى لكتابة خطاب تفويض:

• ترويسة الخطاب

- التاريخ: ضع تاريخ كتابة الخطاب في أعلى الصفحة.
- عنوان المرسل: وضع العنوان الكامل، بما في ذلك اسم المدينة والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف (إذا لزم الأمر).

• العنوان

- إلى من يهمه الأمر: يمكن كتابة عنواناً عاماً مثل "إلى من يهمه الأمر" إذا كان متأكداً من الجهة التي ستتلقى الخطاب.

• الموضوع

- الموضوع: ذكر في سطر واحد موضوع الخطاب، مثل "خطاب تفويض".

• محتوى الخطاب

- التحية: استخدام تحية رسمية مثل "السلام عليكم" أو "تحية طيبة".
- مقدمة: تقديم النفس بشكل مختصر، بما في ذلك الاسم الكامل وتفاصيل الاتصال الخاصة.
- تفاصيل التفويض:
 - التفويض: التصريح بشكل واضح بمن تفوضه، وذكر اسمه الكامل ورقم الهوية الخاصة به وعنوانه.
 - المهام الموكلة: تحديد بدقة المهام التي يُسمح للشخص المفوض القيام بها، وذكر تفاصيل محددة للمعاملات أو القرارات التي يمكن للشخص المفوض اتخاذها.
 - مدة التفويض: تحديد مدة صلاحية التفويض إذا كانت مؤقتة، أو ذكرها أنها سارية حتى إشعار آخر إذا كانت غير محددة.

○ التأكيد: تأكد أن توقيع الشخص المفوض سيكون معترفاً به كأنه توقيع شخصي، وتوضيح أي مسؤولية تتحملها تجاه الأفعال التي يقوم بها الشخص المفوض.

○ التوقيع: إضافة التوقيع والاسم الكامل، ورقم الهوية أو جواز السفر، والعنوان، وتفاصيل الاتصال إذا لم تكن مذكورة في الترويسة.

• الختام

○ شكر وتقدير: شكر القارئ على اهتمامه.

○ التوقيع: إضافة التوقيع الكامل أدناه.

- اسمك الكامل: كتابة الاسم الكامل تحته.
- تفاصيل الاتصال: إضافة رقم هاتف وعنوان بريد الإلكتروني إذا لم تكن مذكورة في الترويسة.

صيغة خطاب تفويض رسمي

فيما يلي صيغة نموذجية لخطاب تفويض رسمي ^[1]:

[التاريخ]

إلى من يهمه الأمر،

الموضوع: خطاب تفويض

أنا الموقع أدناه، [الاسم الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم الهوية أو جواز السفر]، المقيم في [العنوان الكامل]، أصرح بموجب هذا الخطاب بتفويض [اسم الشخص المفوض الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم هوية الشخص المفوض]، والمقيم في [عنوان الشخص المفوض]، للقيام بالمهام التالية نيابةً عني:

• [تفصيل المهام أو المعاملات المحددة التي يفوض بها الشخص].

• [أي مهام إضافية أو صلاحيات محددة].

هذا التفويض يشمل صلاحية [توضيح الصلاحيات الممنوحة، مثل التوقيع على المستندات، إدارة المعاملات المالية، إلخ]. ويُعتبر توقيع الشخص المفوض على أي مستندات أو معاملات بمثابة توقيع الشخص.

أقر بأنني أتحمل المسؤولية الكاملة عن أي أعمال يقوم بها الشخص المفوض نيابةً عني ضمن نطاق هذا التفويض. ويظل هذا التفويض ساري المفعول حتى [تحديد تاريخ انتهاء التفويض إذا كان محددًا، أو "حتى إشعار آخر"].

شاكرين تعاونكم،

[الاسم الكامل]

[التوقيع]

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]

نموذج خطاب تفويض للدوائر الحكومية

فيما يلي نموذج لخطاب تفويض مخصص للدوائر الحكومية، والذي يمكن تعديله وفقًا للاحتياجات الخاصة:

[التاريخ]

إلى: [اسم الجهة الحكومية أو الدائرة]

[عنوان الجهة الحكومية]

الموضوع: خطاب تفويض

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أنا الموقع أدناه، [الاسم الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم الهوية أو جواز السفر]، والمقيم في [العنوان الكامل]، أصرح بموجب هذا الخطاب بتفويض [اسم الشخص المفوض الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم هوية الشخص المفوض]، والمقيم في [عنوان الشخص المفوض]، للقيام بالمهام التالية نيابةً عني:

- [توضيح المهام أو المعاملات التي يُسمح للشخص المفوض بالقيام بها، مثل تقديم مستندات، التوقيع على أوراق، متابعة معاملات، إلخ.]
- [أي مهام إضافية أو صلاحيات خاصة.]

هذا التفويض يشمل الصلاحية للتوقيع على جميع الوثائق والمستندات المتعلقة بالمهام المذكورة أعلاه، ويُعتبر توقيع الشخص المفوض على أي مستندات أو معاملات متعلقة بهذا التفويض معترفاً به كأنه توقيع شخصي.

أؤكد أنني أتحمّل المسؤولية الكاملة عن أي إجراءات يقوم بها الشخص المفوض نيابةً عني ضمن نطاق هذا التفويض، وهذا التفويض ساري المفعول حتى [تحديد تاريخ انتهاء التفويض إذا كان محددًا، أو "حتى إشعار آخر"].

أرفق مع هذا الخطاب صورة من بطاقة هويتي وصورة من بطاقة هوية الشخص المفوض.

شاكرين تعاونكم،

[الاسم الكامل]

[التوقيع]

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]

نموذج خطاب تفويض لاستلام شيك تأمين

فيما يلي نموذج لخطاب تفويض مخصص لاستلام شيك تأمين، ويمكن تعديل هذا النموذج وفقاً للمتطلبات الخاصة والجهة التي سيتعامل معها:

[التاريخ]

إلى: [اسم شركة التأمين أو الجهة المعنية]

[عنوان شركة التأمين أو الجهة المعنية]

الموضوع: خطاب تفويض لاستلام شيك تأمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أتشرف بتقديم هذا الخطاب لتفويض [اسم الشخص المفوض الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم هوية الشخص المفوض]، والمقيم في [عنوان الشخص المفوض]، لاستلام شيك التأمين الخاص بي.

أنا، [الاسم الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم الهوية أو جواز السفر]، والمقيم في [العنوان الكامل]، أصرح بموجب هذا الخطاب بتفويض [اسم الشخص المفوض] لاستلام شيك التأمين رقم [رقم الشيك] الصادر عن شركتكم، وذلك بالنيابة عني.

يرجى منكم تسليم الشيك إلى الشخص المفوض المذكور أعلاه، الذي يحمل هذا التفويض لإثبات هويته.

أرفق مع هذا الخطاب صورة من بطاقة هويتي وصورة من بطاقة هوية الشخص المفوض لتسهيل إجراءات الاستلام.

أشكركم مقدماً على تعاونكم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

[الاسم الكامل]

[التوقيع]

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]

صيغة خطاب تفويض قيادة سيارة

فيما يلي نموذج لخطاب تفويض قيادة سيارة، يمكن تعديله حسب الاحتياجات الخاصة:

[التاريخ]

إلى: [اسم الجهة المعنية أو إدارة المرور]

[عنوان الجهة المعنية أو إدارة المرور]

الموضوع: خطاب تفويض قيادة سيارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أنا، [الاسم الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم الهوية أو جواز السفر]، والمقيم في [العنوان الكامل]، أصرح بموجب هذا الخطاب بتفويض [اسم الشخص المفوض الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم هوية الشخص المفوض]، والمقيم في [عنوان الشخص المفوض]، للقيادة واستخدام سيارتي الخاصة.

تفاصيل السيارة:

- رقم اللوحة: رقم لوحة السيارة
- ماركة السيارة: ماركة السيارة
- طراز السيارة: طراز السيارة
- سنة الصنع: سنة الصنع

هذا التفويض يشمل الصلاحية الكاملة لقيادة السيارة المذكورة أعلاه واستخدامها لأغراض شخصية أو عملية. أتحمّل المسؤولية عن أي استخدام قد يحدث أثناء فترة التفويض، وأؤكد أن الشخص المفوض يمتلك رخصة قيادة سارية المفعول ووافق على الالتزام بجميع القوانين والأنظمة المرورية.

أرفق مع هذا الخطاب نسخة من بطاقة هويتي ونسخة من رخصة قيادة الشخص المفوض لتسهيل عملية التحقق.

أشركم مقدماً على تعاونكم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

[الاسم الكامل]

[التوقيع]

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]

نموذج تفويض الصلاحيات

فيما يلي نموذج تفويض صلاحيات يمكن استخدامه وتعديله وفقاً للاحتياجات، وهذا النموذج مخصص لتفويض شخص ما للقيام بمهام محددة نيابة عن شخص:

[التاريخ]

إلى: [اسم الجهة المعنية]

[عنوان الجهة المعنية]

الموضوع: تفويض صلاحيات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أنا، [الاسم الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم الهوية أو جواز السفر]، والمقيم في [العنوان الكامل]، أصرح بموجب هذا الخطاب بتفويض [اسم الشخص المفوض الكامل]، حامل بطاقة هوية رقم [رقم هوية الشخص المفوض]، والمقيم في [عنوان الشخص المفوض]، للقيام بالمهام والصلاحيات التالية نيابة عني:

• [توضيح الصلاحيات المحددة، مثل: توقيع المستندات، إدارة المعاملات، التوقيع على عقود، إلخ].

• [أي صلاحيات إضافية أو مهام خاصة].

يتمتع الشخص المفوض بالصلاحيات الكاملة لإجراء كافة الإجراءات اللازمة ضمن نطاق الصلاحيات الممنوحة، ويُعتبر توقيعهُ على أي مستندات أو معاملات ذات صلة بهذا التفويض بمثابة توقيع الشخص.

وأتحمل المسؤولية الكاملة عن أي إجراءات يتخذها الشخص المفوض ضمن نطاق هذا التفويض، وهذا التفويض ساري المفعول حتى [تحديد تاريخ انتهاء التفويض إذا كان محدداً، أو "حتى إشعار آخر"].

أرفق مع هذا الخطاب صورة من بطاقة هويتي وصورة من بطاقة هوية الشخص المفوض لتسهيل التحقق.

أشكركم على تعاونكم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

[الاسم الكامل]

[التوقيع]

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]

صيغة خطاب تفويض رسمي doc

يمكن تحميل صيغة خطاب التفويض الرسمي بصيغة doc مباشرة "من هنا"، إذ يحتاج الشخص المفوض والشخص المفوض إليه إلى إدخال بياناتهم الخاصة بالإضافة إلى بيانات المؤسسة والجهة المستفيدة في نموذج التفويض الرسمي الجاهز.

نموذج خطاب تفويض رسمي pdf

يمكن الوصول إلى صيغة خطاب التفويض بصيغة PDF مباشرة "من هنا"، حيث أنّ نموذج خطاب التفويض الرسمي هو توكيل من شخص لآخر ليمثله في العديد من الأمور المهمة والحاسمة، يُفضل الاعتماد على ملفات PDF لضمان عدم حدوث أي تعديلات أو تغييرات في المحتوى.

